

KOKOUSAIKA: KESKIVIIKKO 29.11.2023 KLO 18:00

KOKOUSPAIKKA Vanha pappila

---

Osallistujat	Henttinen, Martti	jäsen
	Lahti Mariitta	jäsen
	Lehtiö Helena	jäsen
	Moisio Anneli	varapj
	Palomäki Rauno	jäsen
	Rajala Juhani E.	jäsen
	Karvonen Taina	sihteeri

Poissa: Leena Koivunen, Samuli Kujansuu

#### ALLEKIRJOITUKSET

---

Anneli Moisio  
kokouksen puheenjohtaja

---

Taina Karvonen  
sihteeri

---

#### PÖYTÄKIRJAN TARKISTUS:

Pöytäkirja on tarkastettu Jämijärvellä 29/11. 2023

---

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

---

#### PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO:

Kapp. ohjes. 10 § Sihteerin on toimitettava tarkastettu pöytäkirja viipymättä tiedoksi kirkkoneuvostolle. Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä seurakunnan yleisessä tietoverkossa 30/11–/13/12. 2023 välisen ajan.

---

Ilmoitustaulun hoitaja

JKa 32§ KOKOUKSEN AVAAMINEN

JKa 33§ LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

KL 7:4 § Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Kapp. ohjes. 6 § Kappelineuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Koollekutsuja määrää kokouksen ajan ja paikan.

Kapp. ohjes. 7 § Kutsu toimitetaan jäsenille ja kokouksessa läsnäoloon oikeutetuille kappelineuvoston päättämällä tavalla. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Jos asia on kiireellinen, kappelineuvosto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa.

**Esitys:**

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös:** Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

JKa 34§ PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA

Kapp. ohjes. 10 §: Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kappelineuvosto kokouksessaan. Jos pöytäkirjan tarkastaja ja puheenjohtaja eivät ole yksimielisiä pöytäkirjan sisällöstä, kappelineuvosto tarkastaa pöytäkirjan seuraavassa kokouksessaan.

**Esitys:**

Pöytäkirjan tarkastajat, jotka tarvittaessa toimivat ääntenlaskijoina, valitaan vuoromenettelyn mukaan. Vuorossa ovat Mariitta Lahti ja Juhani E. Rajala.

**Päätös:** Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Mariitta lahti ja Juhani E. Rajala.

JKa 35§ PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO

Kappelineuvoston ohjesääntö 10 §: Sihteerin on toimitettava tarkastettu pöytäkirja viipymättä tiedoksi kirkkoneuvostolle ja tiedotettava nähtävillä olosta Kankaanpään seurakunnan yleisessä tietoverkossa.

**Esitys:**

Pöytäkirjan saattamisesta kirkkoneuvoston tiedoksi päätetään kokouksessa. Pöytäkirja pyritään tarkastamaan välittömästi kokouksen jälkeen.

**Päätös:**

Pöytäkirja tarkastettiin välittömästi kokouksen jälkeen. Pöytäkirjan saatetaan kirkkoneuvostontiedoksi mahdollisimman pian.

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä seurakunnan yleisessä tietoverkossa 30/11–/13/11. 2023 välisen ajan.

JKa 36§

ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN

**Esitys:**

Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

**Päätös:**

Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi

JKa 37§

JOULUKONSERTIN VALMISTELUUN LIITTYVÄT PÄÄTÖKSET

Kappeliseurakuntien ohjesäännön mukaisesti kappelineuvosto päättää seurakunnan talousarviossa sille osoitetuista varoista sekä kappeliseurakunnan omalla toiminnalla hankituista varoista. (11§ ja 12§/ 4)

Kappeliseurakunnalle on osoitettu varoja 2 €/ seurakuntalainen/ vuosi. Jäljellä olevan määrärahan osuus on n. 2800.

Edellisissä kokouksissa päätettiin, että varat käytetään joulukonserttiin. Joulukonsertti järjestetään kirkossa Ti 12.12. Klo 18. Esiintyjinä ovat Jonna Pirttijoki, lauluyhtye Mustavalkoiset, Annika ja Antti Ekola, Petteri Mikkilä, juonto Markku Vähä-Koivisto ja Heikki Havin johtama orkesteri. Esiintyjien yhteyshenkilö on Heikki Havi.

Konsertin jälkeen kahvi- ja pipari tarjoilu srk-kodilla. Työntekijät hankkivat tarvikkeet.

**Esitys:**

Tarkistetaan kahvituksen ja tiedotuksen osuus sekä muut käytännön järjestelyt.

**Päätös:**

Tarkistettiin tiedotus: lehti, netti, kuntatiedote, mainokset kaupassa ym. mahdollisissa paikoissa. Nostetaan Facebookiin n. viikkoa aikaisemmin ja juuri ennen konserttia. Kahvit keitetään kappelineuvoston voimin. Mukana ovat ainakin Anneli Moisio ja Helena Lehtiö. Työntekijöistä käytettävissä ovat: Virpi Havi, Taina Karvonen, Saira Kuuskoski ja Pasi Pitkäranta.

Tarjoilu: Kahvi, tee, mehu, pipari, suklaakonvehti ja suolainen piirakka. Tilataan piirakat K-marketin kautta. Tarvitaan myös maitoa, sokeria, Oivariinia, servietit. Taina huolehtii ostokset. Käytetään oikeita kuppeja. Katetaan hyvissä ajoin ja ladataan keittimet. Astioiden pesu tilaisuuden jälkeen porukalla: Martti, Rauno, Anneli ja työntekijöistä kynnelle kykenevät.

#### Jka 38§KEVÄÄN 2024 KOLEHTISUUNNITELMA

Kirkkoherra on pyytänyt alueilta kolehtisuunnitelmaa ajalle 1.1-31.5.2024 niin kutsuttujen vapaiden kolehtien osalta. Kolehtisuunnitelma tarvitaan vuoden loppuun mennessä, jotta kirkkoherra voi vahvistaa alkuvuoden kolehdit virkamiespäätöksellä. Kirkkoneuvosto ei kokoonnu enää tänä vuonna, joten lopullisesti suunnitelma hyväksytään sen toimesta 7.2.2024. Kappalainen Taina Karvonen ja vapaaehtoinen lähetyssihteeri Martti Henttinen ovat laatineet ehdotuksen Jämijärven kappeliseurakunnan kolehdeiksi ajalle 1.1.-31.5.2024.

**Esitys:**

Ehdotus käydään läpi, tehdään tarvittaessa muutoksia ja hyväksytään toimitettavaksi kirkkoherralle ja hänen kauttaan kirkkoneuvostolle.

**Päätös:** Esityksen mukaan.

#### Jka 39§SEURAKUNTAKODIN SISUSTUS

Jämijärven seurakuntakotiin laitettiin uudet verhot kesällä 2023. Verhot ovat saaneet runsaasti kiitos, mutta myös jonkin verran kritiikkiä. Suurimmaksi ongelmaksi on koettu se, että tilassa kaikuu. Tilan käyttö on vähäistä. Tilan kodikkuutta lisättäessä on huomioitava, että pöytien jatkuva siirtely arjessa ei ole mahdollista nykyisten henkilöstöressurssien puitteissa.

**Esitys:**

Pohditaan ratkaisuja, joiden avulla kaikumista saataisiin vähennettyä ja seurakuntasalista houkuttelevampi.

**Päätös:**

Kukat on siirrettävä kauemmas flyygelistä, koska osa ihmisistä saa niistä allergiaoireita. Hoidetaan työntekijävoimin. Keskustelua akustiikasta: millä kaikua saisi vähennetyksi? Vaihtoehtoja: akustiikkalevyt tai paneelit. Neuvosto keskusteli myös vaihtoehdosta tehdä lattiaremontti, jossa huomioidaan kaikumisen väheneminen. Nykyinen lattia aiheuttaa meteliä, huonekalujen siirtäminen on hankalaa, samoin tarjoilukärryn, sekä myös siivoaminen on hankalaa. Ensiapuna voisi olla akustiikkalevyt. Tiedustellaan talousjohtajalta, onko budjetin puitteissa mahdollisuutta parantaa akustiikkaa ensi vuonna.

Pitkät verhot paransivat jonkin verran akustiikkaa. Kesällä taas valo pääsee paremmin sisään kappaverhoista. Puhuttiin, voisiko verhot vaihtaa puolivuositain: talviverhot ja kesäverhot erikseen? Verhojen vaihto tapahtuisi puolivuositain kappelineuvoston toimesta.

#### Jka 40§MUUT ASIAT

- Itsenäisyyspäivän vietto Jämijärvellä. Suunnitelmat ovat valmiit. Sepeleenlaskuun lupautui Helena Lehtiö. Toiseksi pyydetään Juhani Rajalaa. Helena Lehtiö lupasi lukea myös tekstit jumalanpalveluksessa.
- Jumalanpalvelussuunnitelma vuodelle 2024
- Kynttilänpäivän messu kirkossa klo 13. Sisältöä mietitään myöhemmin. Jumalanpalvelustoiveet 1.4.-31.8. 17.1. mennessä anna-Kaisa Hautalalle ja Risto Raikaslehdolle
- Raamattupiiri alkaa ma 8.1. klo 13 ja kokoontuu kahden viikon välein.

#### JKa 41§ KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA VALITUSOSOITUS

**Esitys:**

Puheenjohtaja päättää kokouksen. Valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

**Päätös:** Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.45

**Kankaanpään seurakunta**

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

**Jämijärven kappelineuvosto**

Kokouspäivämäärä

Pöytäkirjan pykälä

29.11.2023

§

**MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

<b>Kieltojen perusteet</b>	<b><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u></b> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.  Pöytäkirjan pykälät:
	<b><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u></b>

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja aika</b>	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.  <b>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</b>
--	--

	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Kankaanpään seurakunnan kirkkoneuvosto</b></li></ul> <p>Käyntiosoite: Keskuskatu 51 B Postiosoite: Keskuskatu 51 B, 30700 Kankaanpää Sähköposti: kankaanpaan.seurakunta@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä <b>14 päivän kuluessa</b> siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. <b>Asianosaiselle sähköisesti tiedoksi annettu asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</b> Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. <b>Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.</b></p>
<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi: <ul style="list-style-type: none"><li>• oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li><li>• tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä</li><li>• millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li><li>• millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li></ul>

	<b>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b>
--	---