
KOKOUSAIKA: Keskiviikko 13.01.2016 klo 17:30

KOKOUSPAIKKA: Vanha Pappila

Osallistujat:	Henttinen Martti	jäsen
	Hyttinen Ilkka	jäsen
	Koivumäki Anu	jäsen
	Koivunen Leena	varapuheenjohtaja, jäsen
	Lahti Mariitta	jäsen saapui 18:01, 14 § aikana.
	Tasala Laura	jäsen
	Vuorenmaa Esa	jäsen
	Pitkänen Jorma	puheenjohtaja

Rajala Juhani	kirkkovaltuuston pj
---------------	---------------------

Kekkonen Hannamari	sihteeri
--------------------	----------

Poissa:	Sällilä Raimo	jäsen
---------	---------------	-------

ALLEKIRJOITUKSET:

Jorma Pitkänen
kokouksen puheenjohtaja

Leena Koivunen
Pj 14 §

Hannamari Kekkonen
sihteeri

PÖYTÄKIRJAN TARKISTUS:

Pöytäkirja on tarkastettu, Jämijärvellä 13.1.2016

Anu Koivumäki

Laura Tasala

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO:

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävillä 14.1.- 29.1.2016 välisen ajan.

Hannamari Kekkonen ilmoitustaulun hoitaja

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu

Kn 9 § ALKUHARTAUUS

Laulettiin virrestä 442 ja Jorma Pitkänen piti alkuhartauden.

Kn 10 § LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

KL 7:4§: Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

KJ 8:5§: Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloineen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta.

KJ 9:1§: Kirkkoneuvosto päättää itse kokoontumisensa ajan ja paikan.

Kirkkoherran päätösesitys: Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Esityksen mukainen

Kn 11 § PÖYTÄKIRJANTARKISTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA

Kn:n ohjesääntö 9§: Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Kirkkoherran päätösesitys: Pöytäkirjantarkastajiksi ja tarvittaessa ääntenlaskijoiksi valitaan aakkosjärjestyksen mukaan. Vuorossa ovat Anu Koivumäki ja Lahti Mariitta.

Päätös:

Mariitta Lahden ollessa poissa kokouksen aloituksesta, hänen tilalleen valittiin Laura Tasala. Muuten esityksen mukainen.

Kn 12 § PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO

KL 25:3§: Pöytäkirjan pitäminen nähtävänä.

Kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston pöytäkirja siihen liittyvine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä siten, kuin siitä on seurakunnan ilmoitustaululla ennakolta ilmoitettu.

Pöytäkirja on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.

Kirkkoherran päätösesitys:

Pöytäkirjan nähtävillä olo päätetään kokouksessa pöytäkirjan tarkastajien aikataulun mukaan. Mikäli pöytäkirjantarkastajille sopii tarkastaa pöytäkirja välittömästi kokouksen jälkeen, niin nähtävillä olo aika on 14.- 28.1.2016

Päätös:

Esityksen mukainen.

Kn 13 § ESIYSLISTAN HYVÄKSYMINEN

Kirkkoherran päätösesitys:

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös:

Lisättiin muihin asioihin aiheet joista haluttiin keskustella. Muuten esityksen mukainen.

Kn 14 § LÄHETYSTYÖN LISÄBUDJETTI VUODELLE 2015

Jorma Pitkänen ja Martti Henttinen poistuivat kokouksesta.

Kirkkovaltuusto on kokouksessaan 25.11. edellyttänyt, että kirkkoneuvosto käsittelee uudelleen lisäbudjettiin liittyvän Kelton matka -asian. Uudelleen käsittelyn tarpeellisuuden aiheutti se, että matka tuotti 2700 euroa tappiota. Erittely kuluista on nähtävissä liitteessä.

Matkan järjestämisestä puhuttiin lähetystyön johtokunnassa v. 2014, mutta sellaista ei budjetoitu vuodelle 2015. Matka päätettiin kuitenkin toteuttaa, koska Heikkilöiden luona vierailua pidettiin tärkeänä. Ajatuksena oli nähdä heitä ja kuulla heidän työstään lähetti-kauden päättymisen kynnyksellä. Tarkoitus oli myös viedä Kelttoon avustustarvikkeita ja kahvia.

Matka pyrittiin järjestämään omakustannushintaan. Se budjetoitiin alun perin 30 lähtijälle. Matkalle ilmoittautui kuitenkin vain 8 seurakuntalaista, sille lähtivät lisäksi tulkki-opas ja kuljettaja. Vähäiseen kiinnostukseen saattoi vaikuttaa mm. Krimin kriisi. Kävi selväksi, että matkan menot tulisivat olemaan tuloja suuremmat.

Keskustelimme matkanjohtajaksi lupautuneen Martti Henttisen kanssa siitä, miten toimisimme tilanteessa. Päädyimme siihen, että toteutamme matkan, vaikka se tuottaisi tappiota, koska kyseessä ei ollut vain turistimatka, vaan näimme sen osana seurakuntamme lähetystyötä. Lisäksi ajattelimme, että matkojen peruutukset eivät ole jatkoakaan ajatellen hyväksi. Matkan peruuntuminen olisi ollut myös nimikkoläheteillemme pettymys. Niinpä toteutimme matkan.

Liite 1 matkan tuloslaskelma.

Liite 2 lähetystyön toteumavertailu

Kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Kelton matkaa varten myönnetään lisäbudjetissa matkan aiheuttama budjettilylitys eli 2 762 euroa sekä toimintatuottojen vajeausta varten 1 612 €, yhteensä 4 374 €.

Päätös:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle lisäbudjetin myöntämistä lähetystyön työalalle. Tulevaisuuden varalle halutaan kiinnittää seurakunnan retkitoiminnassa huomiota, että matkoista on etukäteen suunniteltu ohjelma ja jälkikäteen matkakertomus liitettäväksi toimintakertomukseen.

Jorma Pitkänen ja Martti Henttinen palasivat kokoukseen.

Kn 15 § HAUTAUSTOIMEN LISÄBUDJETTI VUODELLE 2015

Kirkkovaltuusto palautti hautausmaakiinteistöjen lisäbudjettianomuksen kirkkoneuvostolle uudelleen valmisteltavaksi.

Kaikkia vuoden 2015 laskuja ei ole vielä tullut tässä vaiheessa mm. sähkö ja vesimaksut tulevat tammikuun puolen välin jälkeen.

Budjetin ylitykset ovat yhteensä 36 000 € jakautuen seuraavasti.

Henkilöstökulut	15 100 €
Rakennusten rakentamis- ja kunnossapito	1 256 €
Alueiden rakentamis- ja kunnossapito	17 833 €
Koneiden ja laitteiden vuokra	1 637 €
Muut koneet ja laitteet	3 400 €
Sähkö	1 218 €
yht.	40 444 €

Henkilöstökulut:

Seurakunnan vakituisen suntio- hautausmaanhoitajan olleessa poissa, seurakunta palkkasi enemmän kausityöntekijöitä, kuin budjettivaiheessa oli suunniteltu. Yksityiskohtaisempi erittely Liite 3.

Rakennusten rakentamis- ja kunnossapito:

Hautausmaan kastelujärjestelmään liittyvän vedenpumppaushuoneen kunnostaminen ja uuden pumpun asentaminen.

Koneiden ja laitteiden vuokra:

Suntio – hautausmaan hoitaja on vuokrannut työkonetta hautausmaalla tapahtuvaan mullan ja hiekan siirtämiseen, kunnostaessaan painuneita hautoja.

Muut koneet ja laitteet:

Vuonna 2015 ostettiin hautausmaalle uusi ajoleikkuri. Alun perin hankinta oli budjetoitu investointeihin, koska hankinnan arvo jäi kuitenkin alle aktivointirajan (6 000 €), kone kirjattiin tuloslaskelmaan kertaluonteiseksi menoksi.

Alueiden rakentamis- ja kunnossapito:

Jämijärven seurakunnassa valittiin kiinteistötyöryhmä keväällä kartoittamaan seurakunnan kiinteistöjä. Kiinteistötyöryhmään valittiin Liisa Leinonen, Raimo Sällilä ja Laura Tasala. Lisäksi he ovat tarpeen mukaan pyytäneet suntio-hautausmaanhoitaja Timo Saarenmaan mukaan sekä muita asiantuntijoita.

Kiinteistötyöryhmä teki oman ehdotelman korjauksista, joihin tulisi ryhtyä, sekä oman arvionsa aikataulusta. Ehdotelma oli esillä kirkkoneuvoston kokouksessa 3/2015 8.4.2015 § 41. Tällöin päätettiin siirtää asian käsittely seuraavaan kokoukseen joka oli 29.4.2015.

1. vuoden aikataulussa olivat seuraavat kohteet

- Kirkon ulkopintojen huolto

- Hautausmaan käytävien sannaituksen vaihto
- Seurakuntakodin sadevesijärjestelmän tarkistus ja mahdolliset huoltotoimenpiteet
- Ruumishuoneen ilmastoinnin tarkistus ja mahdolliset huoltotoimenpiteet
- Ulkovaraston laajennus ??

Ote pöytäkirjasta 29.4.2015:

”Kn 50 § JÄMIJÄRVEN SEURAKUNNAN KIINTEISTÖKATSAUS

Rakennusvastautyöryhmä on 20.3.2015 suorittanut kiinteistökatsumuksen seuraavissa kiinteistöissä: seurakuntakoti, kirkko, ruumishuone ja varastorakennus. Katsumuksesta on laadittu muistio ja se on tuotu kirkkoneuvostolle tiedoksi 8.4.2015 kokouksessa. Asian käsittely siirrettiin seuraavaan kokoukseen. Muistio on liitteenä. Liite 2.

Kiireellinen korjauskohde on kirkon raput.

Kirkkoherran päätösesitys: Kirkkoneuvosto käy keskustelun muistion pohjalta ja päättää kiireellisistä korjauskohteista ja muista toimenpiteistä.

Päätös: Kiinteistövastuuryhmä laatii täsmennetyn esityksen vv. 2015-2016 kustannusarvioineen seuraavaan kokoukseen. Kiireelliset korjauskohteet ovat kirkon portaat ja kynnykset.”

3.6.2015 asiaa käsiteltiin seuraavasti.

”Kn 62 § JÄMIJÄRVEN SEURAKUNNAN KIINTEISTÖKORJAUKSET

Korjauskohteista lisäselvityksiä. Liite 1

Kirkkoherran päätösesitys: Käydään keskustelu raportin pohjalta ja päätetään kiireellisistä korjauksista.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti hyväksyä työryhmän raportissa mainitut korjauskohteet.

-Seurakuntakodin ilmastointi uusitaan. Pyydetään hinta-arvio.

-Vanhaan Pappilaan hankitaan pyörätuoliliuskat.

-Työryhmä jatkaa työskentelyä huoltorakennuksen laajennuksen toteuttamiseksi.

-Muut raportissa mainituista korjaukset toteutetaan.

Lisäksi kirkkoneuvosto päätti, että hautausmaan portit korjataan ja kiinteistöjen korjaukset kirjataan jatkossa huoltokirjaan.”

Liitteessä mainittiin IV konehuone, Vanha pappila ja huoltorakennuksen laajennustyö.

Kokous 6/2015 17.06.2015:

Kn 76 § SEURAKUNNAN KIINTEISTÖJEN KORJAUKSET JA HUOLTORAKENNUKSEN LAAJENNUS

Seurakunta on pyytänyt hinta-arvioita kiinteistöjen korjauksiin ja huoltorakennuksen laajennukseen liittyen. Kirkkoneuvoston on käytävä keskustelu tarjousten pohjalta ja tehtävä päätökset jatkotoimista. Mikäli hankkeiden kustannukset ovat sellaisia, että niiden hyväksyminen edellyttää kirkkovaltuuston päätöstä, sovitaan kirkkovaltuuston kokousaika.

Vs. talouspäällikön päätösesitys: Kirkkoneuvosto keskustelee tarjousten pohjalta ja tekee päätökset jatkotoimista. Tarvittaessa sovitaan kirkkovaltuuston koolle kutumisesta.

Merkittään, että Laura Tasala poistui kokouksesta esteellisenä tämän pykälän käsittelyn ajaksi.

Merkittään, että käsiteltiin tarjoukset. Liite: avauspöytäkirja

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu

Merkitään, että Juhani Rajala saapui kokoukseen.

Puheenjohtajan päätösehdotus kokouksessa:

Hautausmaan varaston laajennushanke uskotaan Jukka Salonien tehtäväksi edellyttäen, että kirkkovaltuusto myöntää varat tämän hankkeen rakentamiseen. Jukka Salonien tarjous on selkeästi edullisempi.
Kirkkovaltuusto kutsutaan koolle 25.6. klo 19.
Vastaavaksi työjohtajaksi nimettiin Raimo Sällilä.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Kirkkovaltuusto on käsitellyt asiaa seuraavasti:

Kokous 3/2015 25.6.2015

Kv 36 § LISÄMÄÄRÄRAHA V. 2015 TALOUSARVIOON, KIINTEISTÖJEN KORJAUS JA HAUTAUSMAAN VARASTORAKENNUKSEN LAAJENNUS

Kiinteistötyöryhmä on suorittanut kiinteistökatselukset seuraavissa kiinteistöissä: seurakuntakoti, kirkko, ruumishuone ja varastorakennus. Katselmuksesta on laadittu muistio ja se on tuotu tiedoksi kirkkoneuvostolle kokouksessa 8.4.2015.
Kiinteistötyöryhmä on tehnyt ehdotuksen kiinteistöjen huoltoaikataulusta ja kiireellisimmät kohteet ovat kirkon ulkopintojen huolto, hautausmaan käytävien sannaituksen vaihto, seurakuntakodin sadevesijärjestelmän tarkistus ja mahdolliset huoltotoimenpiteet, ruumishuoneen ilmastoinnin tarkistus ja mahdolliset huoltotoimenpiteet sekä ulkorakennuksen laajennus.

Seurakunta on pyytänyt hinta-arvioita kiinteistöjen korjauksiin ja huoltorakennuksen/varaston laajennukseen liittyen. Tarjoukset saatiin kahdelta yritykseltä 15.6.2015 mennessä.

Asiaa on käsitelty kirkkoneuvoston kokouksissa 29.4.2015 ja 3.6.2015 ja 17.6.2015.

Kirkkoneuvosto päätti 17.6.2015 kokouksessaan, että hautausmaan varaston laajennushanke annetaan Jukka Salonien tehtäväksi, edellyttäen, että kirkkovaltuusto myöntää määrärahan hankkeen toteuttamiseen. Erillisliitteenä 25.5.2015 laadittu yhteenveto korjauskohteista.

Puheenjohtajan päätösesitys:

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto myöntäisi lisämäärärahaa vuoden 2015 talousarvioon hautausmaan varaston laajennukseen 25.000 euroa ja tuntityönä tehtäviin korjauksiin 10.000 euroa.

Tämän kirkkoneuvoston kokouksen 2/2016 liitteenä on liite 2 kokoukset 8.4. Liitteenä 4 (ja 29.4.2015 ja liite 1 25.5.2015 (kokous 3.6.2015). Liitteenä 5, sekä tarjousten avauspöytäkirja (kokous 17.6.2015) Liite 6.

Kooste päätöksistä koskien hautausmaan käytävien kunnostamista:

Kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 29.04.2015, että kiinteistötyöryhmä tuo seuraavaan neuvoston kokoukseen kustannusarviot korjauksista, joita he olivat katsoneet tarpeellisiksi vuosina 2015-2016. Seuraavassa kokouksessa 03.06.2015 ei esitetty hinta-arviota käytävien kunnostamisesta, pöytäkirjassa on maininta, että muut raportissa mainitut kohteet toteutetaan. Kokouksessa 17.06.2015 käsiteltiin vain varastorakennuksen laajentamisen tarjoukset ja esitettiin kirkkovaltuustolle lisämäärärahan myöntämistä varaston laajentamista varten. Kirkkovaltuusto hyväksyi varaston laajentamisen lisäbudjetin 25.06.2015.

Missään vaiheessa käytävien kunnostamista ei ole käsitelty kirkkovaltuustossa. Budjetti on sitova työalan nettokustannusten mukaisesti. Hautausmaan käytävien kunnostus olisi pitänyt etukäteen hyväksyttää kirkkovaltuustolla lisäbudjetiteineen, sillä Jämijärven kokoisessa seurakunnassa ei ole tavanomaista, että budjetissa olisi alun perin varattu korjauksiin ja kunnostamisiin useampia tuhansia euroja.

Taluspäällikkö on keskustellut käytäväprojektia urakoineen urakoitsijan kanssa tehdystä työstä. Urakoitsija toimii Jämijärven seurakunnan hautausmaalla säännöllisesti ja hänen kanssaan oli puhuttu käytävien kunnostuksesta, joten hän oli ymmärtänyt, että tehtävä tilattiin häneltä. Työn laajuus ja kokonaishinta ei ollut tullut etukäteen esille. Seurakunnan puolelta työn kehittymisen valvonta oli ollut puutteellista, koska johtavat viranhaltijat olivat olleet paljon poissa vuosilomien ja rippileirien vuoksi. (kirkkoherran rippileirillä 4.7.-11.7.2015 ja vuosiloma 13.7.-09.08.2016, vs. taluspäällikön vuosiloma 22.6.-12.7.2015, 27.07.- 09.08.2015, 20.08.-21.08.2015 ja 27.08.-03.09.2015. Heinäkuun loppuun asti hautausmaasta vastasivat vain väliaikaiset työntekijät ja elokuun alusta lähtien suntio- hautausmaanhoitajalla oli työaika vain 19 h/ viikko ja hän ei ollut perillä, että päätöksiä ei oltu tehty asianmukaisesti hallintoelimi-
missä. Keskustelusta tehtiin kirjallinen selvitys. Liite 7.3

Hautausmaan käytävien kunnostus on nyt kuitenkin tehty ja työn jälkeen ollaan tyytyväisiä. Kirkkovaltuusto voi hyväksyä tehdyn työn ja lisäbudjetin jälkikäteen.

Sähkö:

Sähköä on kulunut arviointia enemmän hautausmaalla. Koko seurakunnan sähkönkulutus on kuitenkin arvioidun mukaista.

Taluspäällikön päätösesitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, hautausmaan kuluja koskevan lisäbudjetin hyväksyttäväksi, sisältäen myös päätöksen hautausmaan käytävien kunnostamisesta lisäbudjetteineen.

Päätös:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, hautausmaan kuluja koskevan lisäbudjetin hyväksyttäväksi, sisältäen myös päätöksen hautausmaan käytävien kunnostamisesta lisäbudjetteineen.

Kn 16 § HAUDANKAIVUUPALVELUN HANKINTA

Jämijärven seurakunnan ja yrittäjän välinen haudankaivusopimus päättyi 31.12.2015. Talouspäällikkö lähetti tarjouspyynnön haudankaivuun kahden vuoden urakoinnista urakkahinnalla / hauta viidelle lähiseutujen kaivuu-urakoitsijalle, joista 3 vastasi, mutta kenenkään tarjous ei ollut tarjouspyynnön mukainen.

Talouspäällikkö selvitti seurakuntia joissa haudankaivuu on ulkoistettu ja heidän maksuperusteitaan. Kaikissa seurakunnissa, joiden työntekijöitä hän haastatteli, haudankaivuu hinnoiteltiin kiinteällä hinnalla/ hauta.

Hautauksia on kuitenkin jo ollut tänä vuonna ja urakoitsijana on toiminut sama henkilö kuin ennenkin. Hän on jättänyt tarjouksen haudankaivuusta tuntityönä.

Talouspäällikön päätösesitys:

Koska ei tullut tarjouspyynnön mukaisia tarjouksia, avoin tarjouspyyntökierros aloitetaan mahdollisimman pian. Tarjouspyyntö julkaistaan lehdessä sekä saatetaan tiedoksi seurakunnan tiedossa oleville urakoitsijoille.

Päätös:

Esityksen mukainen.

Kn 17 § SEURAKUNNAN LAUSUNTO JÄMIJÄRVEN KUNNALLE

Sosiaali- ja terveysministeriö on pyytänyt 19.11. päivätyssä kirjeessään Manner-Suomen kunnilta, kuntayhtymiltä ja muilta tahoilta lausunnot hallituksen itsehallinto-aluejaon perusteiksi ja soteuudistuksen askelmerkeiksi. Jämijärven kunta on pyytänyt seurakuntaa arvioimaan asian vaikutuksia omasta näkökulmastaan.

Hallituksen linjauksen mukaan itsehallintoalueet muodostetaan maakuntajaon pohjalta. Kuntia pyydetään ottamaan lausunnossaan kantaa erityisesti siihen, minkä maakunnan pohjalta muodostettavaan itsehallintoalueeseen kunta katsoo kuuluvansa sekä perustelemaan kannanottonsa.

Tällä ratkaisulla on merkitystä Jämijärven seurakunnan kannalta. Lausunnon antajille toimitetussa Manner-Suomen maakunnat – luettelossa Jämijärvi on sijoitettu Satakuntaan. Satakunta kuuluu kirkollisesti Turun arkkihiippakuntaan. Jämijärven seurakunta puolestaan kuuluu Tampereen hiippakuntaan ja Hämeenkyrön rovastikuntaan.

Koska tämä yhteys on koettu hyvänä, haluaisimme pysyä nykyisessä kirkollisessa yhteydessä.

Kirkkoherran päätösesitys:

Jämijärven seurakunta haluaa pysyä nykyisessä kirkollisessa yhteydessään Tampereen hiippakunnassa ja Hämeenkyrön rovastikunnassa.

Päätös:

Esityksen mukainen

Kn 18 § SUUNNITELMA KEVÄÄN KOKOUSAIKATAULUSTA

Kirkkoherra ja talouspäällikkö ovat tehneet alustavan suunnitelman kevään kokousaikataulusta. Aikatauluun voidaan tehdä tarvittavia muutoksia tarpeen mukaan.

KN: 17.02., 16.03., 06.04., 25.05.

KV: 09.02. Kirkolliskokousedustajavaalit

20.04. Tilinpäätös

Kirkkoherran päätösesitys:

Hyväksytään alustava kokousaikataulu kevätkaudelle 2016

Päätös:

Esityksen mukainen, kirkkoneuvoston kokoukset alkavat pääsääntöisesti klo 17:30 ja kirkkovaltuusto klo 19:00.

Kn 19 § KIRKOHALLITUKSEN YLEISKIRJEET

Kirkkohallituksen yleiskirjeet ovat nähtävissä osoitteessa www.evl.fi/yleiskirjeet.

Yleiskirjeet:

26/2015 Kirkonkirjojen säilytysaikoihin uudet määräykset,

27/2015 Kirkonkirjojen pidon alueellinen organisoiminen

28/2015 Hautasijan osoittamista ja hautaustoimessa perittäviä maksuja koskevien päätösten muutoksenhakumenettelyn muutoksia 01.01.2016

Kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkoneuvosto on saanut tiedoksi yllämainitut kirkkohallituksen yleiskirjeet.

Päätös:

Esityksen mukainen

Kn 20 § MUUT ASIAT

- Kirkkoneuvosto antaa kiinteistötyöryhmälle tehtäväksi aloittaa srk kodin remontin suunnittelemisen ja kustannusarvion laskemisen.
- Keskusteltiin seurakunnan julkisuuskuva
- Luukas 10 tapa elää – koulutus on alkamassa Ikaalisissa
- Jumalanpalvelusavustajien lista, halutessaan voi varata vuoronsa palvelutehtäviin
- Keskusteltiin seurakuntakodin taulujen restauroinnin mahdollisuudesta.

Kn 21 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA VALITUSOSOITUS

Kirkkoherran päätösesitys:

Puheenjohtaja toteaa muutoksenhakukiellot ja oikaisuvaatimusohjeet. Valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

Päätös:

Kokous päätettiin klo 20:45, valitusosoitus liitettiin pöytäkirjaan.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Pykälä 21

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallinto- käyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemus- menettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 9- 16 19-21 §§, Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: 17, 18 §§ Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 ja 3 mom:n, Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 14 §:n nojalla saa tehdä kirkollisvalitusta sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) vastainen, jos asian tutkiminen kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan Pykälät
---------------------	---

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisu- vaatimus- viranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot: Jämijärven seurakunnan kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Kirkkotie 14 A Postiosoite: Kirkkotie 14 A, 38800 JÄMIJÄRVI Puhelinvaihdde: (02) 578 220 Telekopio: (02) 578 2222 Sähköposti:virasto@jamijarvenseurakunta.fi Oik.vaat.aika 14 pv Pykälät 17, 18 §§ Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle oikaisuvaatimusajan kuluessa. Oikaisuvaatimuksen voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille oikaisu- vaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava

Liitetään pöytäkirjaan

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätöseen saa hakea muutosta kirkollisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kirkollisvalituksin myös asianosainen, seurakunnan jäsen sekä kirkkoneuvosto. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Hämeenlinnan hallinto-oikeus Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 1 Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13111 Hämeenlinna Telekopio: 010 36 42269 Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi Kirkollisvalitus, pykälät Hallintovalitus, 30 päivää Valitusaika 30 päivää
	Kirkollisvalitus/ alustusasia Valitusaika Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli, pykälät Käyntiosoite: Eteläpuisto 2 C, 33200 TAMPERE Puhelinvaihe: 03-238 1100 Telekopio 03-2381150 Sähköposti: tampere.tuomiokapituli@evl.fi Kirkkohallitus, pykälät PL 185 (Satamakatu 11), 00161 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Liitetään pöytäkirjaan 30 päivää
Valituskirjelmä	Valituskirjelmässä on ilmoitettava - valittajan nimi ja kotikunta - postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - perusteet, joilla muutosta vaaditaan Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valituskirjelmän liitteet - päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä - todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta - asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.
Valitusasia- kirjojen toimit- tamine	Valitus asiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitus- asiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät pe- rille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Hankinta-asian saattaminen markkina- oi- keuden käsitel- täväksi	H a k e m u s o s o i t u s pykälät Asian saattaminen markkinaoikeuden käsiteltäväksi Se, jota asia koskee, voi saattaa päätöksen markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on mene- telty julkisista hankinnoista annetun lain (1515/1991) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu

Lisätietoja	yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti. Hakemuksen tekeminen Hakemus on tehtävä kirjallisesti. Hakijan on ennen hakemuksen toimittamista markkinaoikeudelle ilmoitettava hankintayksikölle kirjallisesti aikeestaan panna asia vireille markkinaoikeudessa. Hakemus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon hänen sulkemisestaan tarjouskilpailusta ja sulkemisen perusteista tai tarjouskilpailun ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuteen (hakemusosoitus.) Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen tiedot ja hakemusosoituksen tiedoksi, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua niiden lähettämisestä. Markkinaoikeuden yhteystiedot Hakemus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen: Postiosoite: PL 118, 00130 HELSINKI Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopionumero: (09) 68 405 514
Oikeudenkäyntimaksu	
	Työtuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 80 euroa ja markkinaoikeudessa 200 euroa jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus/hakemusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Liitetään pöytäkirjaan

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu
