

KOKOUSAIKA: Keskiviikko 21.10.2015 klo 18

KOKOUSPAIKKA: Vanha Pappila
Kokouksen aluksi suoritettiin hautausmaakatselmus

Osallistujat:	Henttinen Martti	jäsen
	Hyttinen Ilkka	jäsen
	Koivumäki Anu	jäsen
	Lahti Mariitta	jäsen
	Sällilä Raimo	jäsen
	Tasala Laura	jäsen
	Vuorenmaa Esa	jäsen
	Pitkänen Jorma	puheenjohtaja
	Rajala Juhani	kirkkovaltuuston pj
	Koivunen Leena	varapuheenjohtaja, jäsen
Lehtiö Helena	kirkkovaltuuston vpj	
Kekkonen Hannamari	sihteeri	

Poissa: Hyttinen Ilkka jäsen

ALLEKIRJOITUKSET:	_____	_____
	Jorma Pitkänen kokouksen puheenjohtaja	Hannamari Kekkonen sihteeri

PÖYTÄKIRJAN TARKISTUS:

Pöytäkirja on tarkastettu, Jämijärvellä 21.10.2015

Esa Vuorenmaa

Anu Koivumäki

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO:

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävillä 22.10-5.11.2015 välisen ajan.

Hannamari Kekkonen

Kn 80 § ALKUHARTAUUS

Laulettiin virsi 431 ja Jorma Pitkänen piti alkuhartauden.

Kn 81 § LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

KL 7:4§: Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

KJ 8:5§: Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloineen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta.

KJ 9:1§: Kirkkoneuvosto päättää itse kokoontumisensa ajan ja paikan.

Kirkkoherran päätösesitys:

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Esityksen mukainen

Kn 82 § PÖYTÄKIRJANTARKISTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA

Kn:n ohjesääntö 9§: Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Kirkkoherran päätösesitys:

Pöytäkirjantarkastajiksi ja tarvittaessa ääntenlaskijoiksi valitaan aakkosjärjestyksen mukaan. Vuorossa ovat Esa Vuorenmaa ja Ilkka Hyttinen.

Päätös:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Esa Vuorenmaa ja Anu Koivumäki.

Kn 83 § PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO

KL 25:3§: Pöytäkirjan pitäminen nähtävänä.

Kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston pöytäkirja siihen liittyvine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä siten, kuin siitä on seurakunnan ilmoitustaululla ennakolta ilmoitettu.

Pöytäkirja on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.

Kirkkoherran päätösesitys:

Pöytäkirjan nähtävillä olo päätetään kokouksessa pöytäkirjan tarkastajien aikataulun mukaan.

Päätös:

Pöytäkirja on nähtävillä kirkkoherranvirastossa, sen aukioloaikoina, 22.10.–5.11.2015

Kn 84 § ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN

Kirkkoherran päätösesitys:

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös:

Esityksen mukainen

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu

Kn 85 § HAUTAUSMAA KATSELMUS

Kirkkoneuvoston kokouksen aluksi pidetään hautausmaakatselmus suntio-hautausmaanhoitaja Timo Saarenmaan johdolla hautaustoimen ohjesäännön 16 §:n mukaisesti.

Vuoden 2014 hautausmaakatselmuksessa päätettiin seuraavaa:

Päätös:

Pääportin vieressä oleva alue: Alue siistitään, myös hautausmaa-alueen ulkopuolella olevat nuoret koivunvesat kaadetaan. Oikealla muurin päällynen siistitään.

Kirkon kaide korjautetaan

Kirkon ovet maalataan ensi keväänä, budjettiin varataan rahat.

Kirkon mäen valaistusaikaa pidennetään klo 24 asti.

Uurnahauta-alueen muistokivi – asiaa tutkitaan minkälainen päätös aikoinaan on tehty. Asiaan palataan.

Luonnonniitty, lämpökeskuksen ja ”liikenne ympyrän” alueet siistimmäksi.

Uusien istutuksien kitkeminen.

Asvaltin paikkaus suoritetaan.

Kokouksen aluksi kirkkoneuvosto tutustui hautausmaa-alueeseen ja teki seuraavia havaintoja:

Hautausmaa-alueella on ollut häiritsevää moottoriajoneuvoilla ajamista, johon toivotaan muutosta. Hankitaan tielle betoniporsas ja liikemerkki, lisäksi estetään, että oikeanpuoliselle nurmikkoalueelle ei koukata autolla liikennemerkkin ohi.

Hautausmaan alempi portti repsottaa: korjataan

Edellisvuoden hautausmaakatselmukseen palattiin:

Hannamari Kekkonen selvittää uurnahauta aluetta ja asia tuodaan uudelleen esille.

Kirkon ovien maalaus jää seuraavaan vuoteen.

Talouspäällikön päätösesitys:

Kirkkoneuvosto tekee päätöksiä näkemänsä perusteella.

Päätös:

Hankitaan tielle betoniporsas ja liikemerkki, lisäksi estetään, että oikeanpuoliselle nurmikkoalueelle ei koukata autolla liikennemerkkin ohi.

Hautausmaan alempi portti repsottaa: korjataan

Kn 86 § KIRKOLLISEVEROPROSENTTI VUODELLE 2016

Jämijärven seurakunnan veroprosentti vuonna 2013 nostettiin 0,1 prosenttiyksiköllä.

Ennen veroprosentin nostoa verotulot laskivat kolmena viime vuonna keskimäärin 9 000 €/ vuosi. Verotulojen laskuun vaikuttavat mm. jäsenmäärän väheneminen muutotappion sekä kuolleiden ja syntyneiden suhteen vuoksi, talouden taantuma ja Jämijärven asukkaiden ikärakenne.

Jämijärven seurakunnalla ei juurikaan ole metsätuloja, joilla moni muu pieni maaseutuseurakunta voi vuosittain täydentää tulopohjaansa palvelujen järjestämiseksi.

Budjetin raamien rakentamiseksi tarvitaan linjausta veroprosenttiin vuodelle 2016.

Koska verotulo kertymä näyttää pysyvän lähes entisellään, niin voimme vetää johtopäätöksen, että kirkollisveroprosentti on tällä hetkellä juuri sopiva. (Vuonna 2014 verotulot tammi – syyskuussa 339 860,05 € ja vuonna 2015 vastaavana ajankohtana 338 098,01 €, erotus on 1 762,04 €) Vuoden 2014 tilinpäätös oli tosin negatiivinen 30 150,97 €, vuosikate kuitenkin oli vain – 714,99 €.

Talouspäällikön päätösesitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että veroprosenttia pidetään entisellään 1,85 %

Päätös:

Esityksen mukainen

Kn 87 § KIINEISTÖTYÖNTEKIJÄN TEHTÄVÄT

Suntio- hautausmaanhoitaja Timo Saarenmaa on ilmoittanut jäävänsä osa-aikaeläkkeelle 1.11.2015 lähtien.

Kuluneen vuoden aikana hän on ollut ensin sairauslomalla ja tällä hetkellä työkokeilussa 4 tuntia päivässä. Työkokeilu päättyy 30.10.2015 ja hän on todennut että osa-aikainen työ sopii hänelle hyvin. Liite 1.

Helena Lehtiö ja Raimo Sällilä poistuivat kokouksesta asian käsittelyn ajaksi.

Talouspäällikön päätösesitys:

Kirkkoneuvosto laittaa avoimeksi kiinteistötyöntekijän tehtävän vaativuusryhmällä 303. Kiinteistötyöntekijän tehtäviin kuuluu suntion ja hautausmaanhoitajan tehtäviä sekä kiinteistön ja piha-alueiden siisteyden hoitaminen. Työnjako suntio- hautausmaanhoitajan ja kiinteistötyöntekijän välillä jaetaan myöhemmin, kun henkilö on valittu tehtävään. Tehtävä on määräaikainen siihen asti, kun Timo Saarenmaa jää suntio- hautausmaanhoitajan tehtävästä pois, tehtävässä noudatetaan 4 kuukauden koeaikaa. Aila Sällilä palkataan tehtävään kunnes uusi työntekijä on valittu ja hän aloittaa tehtävässä.

Päätös:

Tehtävä laitetaan avoimeen hakuun työajaksi 71 % lokakuun alusta huhtikuun puoliväliin, niin että ke- säaikana työ olisi 100 %. Talouspäällikkö laittaa ilmoituksen valitsemiinsa kohteisiin.

Kn 88 § LÄHETYSTYÖN JOHTOKUNTA

Tilintarkastaja tarkastuksessaan 2.10.2015 kiinnitti huomiota, että lähetystyön johtokunnan sukupuolijakauma ei täytä tasa-arvolain 40 % / 60 % vaatimusta. Lähetystyön johtokuntaan on valittu 3 miestä ja 5 naista, sukupuolijakauma on näin ollen 37 %/63%.

Kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkoneuvosto on saanut tiedoksi asian. Kirkkovaltuusto ottaa kantaa asian korjaamiseksi seuraavassa kokouksessa.

Päätös:

Esityksen mukainen.

Kn 89 § LAUTTAKANKAAN TUULIVOIMALAHANKE

Jämijärven kunta on tehnyt päätöksen tuulivoimayleiskaavoituksen vireille asettamisesta Lauttakankaan alueella. Toukokuussa järjestetyssä alueen maanomistajien tapaamisessa ilmeni halukkuutta olla mukana hankkeessa. Päätettiin siirtyä hankkeen toteutukseen.

Jämijärven seurakunnan omistama ns. Lauttakankaan hautausmaa sijaitsee alueella (kiinteistö-tunnus181-403-1-93).

Liitteenä 2 on sopimusluonnos mahdollisesta maanvuokraussopimuksesta. Talouspäällikkö on ilmoittanut hankkeen eteenpäin viejille, että se on mahdollisesti halukas käyttämään valmista mallia vuokrasopimuksessa, mikäli asia etenee suunnitellusti. Samoin talouspäällikkö ilmoitti että kiinteistön omistaja on Jämijärven seurakunta ja nimenkirjoitusoikeutta voivat käyttää kirkkoherra ja talouspäällikkö kirkkoneuvoston aikanaan antavan valtuutuksen mukaan. Asiaan palataan kun kunnanhallitus on käsitellyt kyseisin vuokrasopimuksen omalta osaltaan.

Taluspäällikön päätösesitys:

Kirkkoneuvosto on saanut tiedoksi tuulivoimalahankkeen. Asiaan palataan tarkemmin kun se on ajankohtainen.

Päätös:

Merkittään asia tiedoksi. Taluspäällikkö pitää kirkkoneuvostoa ajan tasalla, kysellen asiantuntijoilta asian etenemisestä.

Kn 90 § KIRKOLLISET VAALIT

Suomen ev. lut. kirkossa toimitetaan 9.2. 2016 sekä kirkolliskokousedustajien että hiippakuntavaltuustojen jäsenten vaali. Tampereen hiippakunnasta valitaan kirkolliskokoukseen 1.5.2016 – 30.4.2020 kymmenen (10) maallikkoedustajaa ja viisi (5) pappisedustajaa ja hiippakuntavaltuustoon neljätoista (14) maallikkojäsentä ja seitsemän (7) pappisjäsentä.

Äänioikeutettuja maallikkoedustajien ja maallikkojäsenten vaalissa ovat kirkkovaltuuston jäsenet. Näihin vaaleihin liittyen on annettu seuraavanlainen ohjeistus:

Ehdokaslistassa, jonka voi perustaa vähintään kymmenen (10) vaalissa äänioikeutettua henkilöä, voidaan kirkolliskokousedustajien vaalissa asettaa ehdolle enintään 30 ehdokasta ja hiippakuntavaltuuston jäsenien vaalissa enintään 42 ehdokasta. Vaalikelpoisia ovat viimeistään 9.2.2016 kahdeksantoista vuotta täyttävät hiippakuntaan kuuluvan seurakunnan konfirmoidut jäsenet, jotka eivät ole holhouksen alaisia. Ehdokasasettelu päättyy maanantaina 16.11.2015 klo 16.

Kirkkoherran päätösesitys:

Merkittään asia tiedoksi ja ryhdytään valmisteleviin toimiin: kirkkoherra tilaa tarvittavia vaali-asiakirjoja, toimittaa hiippakunnan vaalilautakunnalle luettelon seurakunnan äänioikeutetuista luottamushenkilöistä sekä ryhtyy muihin tarpeellisiin toimiin. Kirkkovaltuuston puheenjohtaja

kutsuu valtuutetut vaalikokoukseen, joka pidetään 9.2. 2016. Lisäksi valtuutetuille toimitetaan vaaliohje.

Päätös:

Esityksen mukainen

Kn 91 § KIRKONKIRJOJEN DIGITOITUJEN KUVIEN TARKASTAMINEN

Kirkkohallituksen toimeenpanema hanke kirkonkirjojen digitoimiseksi on loppusuoralla. Jämijärven seurakunnan kirkonkirjat on digitoitu ja nämä kuvat tulisi tarkistaa, että ne ovat luettavissa ja että niiden metatiedot (hakukentät) ovat oikeelliset ja oikeassa muodossa.

Tämä tarkastustehtävä oli tehtävä vuoden 2016 loppuun mennessä, jonka jälkeen sukuselvitykset tehtäisiin vain digitaalisen materiaalin perusteella. Tällöin huonokuntoisetkin vanhat kirkonkirjat jäisivät pois käytöstä. Kirkonkirjat voitaisiin myös lähettää maakunta-arkistoon, jolloin seurakunnan arkistotilaa jäisi muuhun käyttöön ja kirjat olisivat kosteus ja lämpötilaominaisuuksiltaan ihanteellisessa tilassa.

Koska työ on hyvin aikaa vievää eikä talouspäällikkö millään ehdi muiden töittensä ohella tehdä tarkastustyötä on tehtävän suorittamiseen osoitettava toinen henkilö.

Tarkastettavia sivuja on 20 320 kpl

Tehtävästä suoriutumiseksi henkilön on hyvä olla näppärä tietokoneen käyttäjä ja hyvän keskittymiskyvyn omaava henkilö. Mitään erityiskoulutusta tehtävään ei tarvita.

Taluspäällikön päätösesitys:

Haetaan tehtävään mahdollisesti nuori työtön.

Päätös:

Haetaan tehtävään sopiva henkilö ja varataan budjettiin rahat.

Kn 92 § PAPINSAARI

Papinsaaresta on pyydetty kahdelta kiinteistövälittäjältä hinta-arviot.

Papinsaarta vastapäätä olevat kiinteistöjen omistajat ovat esittäneet huolestuneisuutensa siitä, missä käytössä Papinsaari tulevaisuudessa tulee olemaan.

Taluspäällikön päätösesitys:

Kirkkoneuvosto keskustelelee asiasta. Taluspäällikön kanta asiaan on se, että Papinsaaren tämänhetkiseen käyttöön ei tehtäisi muutoksia. Mikäli seurakunnan toiminnallinen työ käyttää saarta omiin tarkoituksiinsa, se olisi tehtävä niin että lähiasukkaat eivät kohtuuttomasti häiriintyisi toiminnasta. Myös saaren luonnonsuojelullinen arvo pitäisi huomioida saaren käytön suunnitelmissa.

Päätös:

Esityksen mukainen.

Kn 93 § SEURAKUNTIEN VÄLINEN SOPIMUS-YHTEISTYÖ

Hiippakunta on ohjeistanut seurakuntia pohtimaan vahvuuksiaan ja tarpeitaan. Mitä kullakin on antaa toisille, missä tarvitaan tukea? Hiippakunnan johto on myös rohkaissut seurakuntia

etsimään erilaisia yhteistyön muotoja. Sopimusyhteistyö on yksi mahdollisuus. Se antaa mahdollisuuden ottaa sopivankokoisia askeleita ja myös luopua yhteistyöstä, jos siitä ei koidu säästöjä tai muuta hyötyä.

Jämijärven seurakunta ja Ikaalisten seurakunta ovat suunnittelemassa vuoden 2016 kestävästä kokeilua talous- ja henkilöstöhallinnon alalla. Asiasta on käyty alustavaa keskustelua johtoryhmän kesken sekä yhdessä Ikaalisten johtoryhmän kanssa.

Kirkkoherran päätösesitys:

Esitetään kirkkoneuvoston jäsenille alustava yhteistyösuunnitelma ja käydään siitä keskustelu.

Päätös:

Päätöksen mukainen

Kn 94 § DEFIBRILAATTORIN HANKINTA

12.7. kirkonmäellä sattunut kuolemantapaus on nostanut esiin kysymyksen defibrillaattorin hankkimisesta. On tilanteita, joissa laite on pelastanut hengen, vaikka konfirmaatiopyhänä 12.7. mikään laite ei olisi auttanut.

Kirkkoherran päätösesitys:

Käydään alustavaa keskustelua defibrillaattorin hankinnasta.

Päätös:

Defibrillaattoria ei hankita tässä vaiheessa.

Kn 95 § NIMENKIRJOITUSOIKEUS

KL 7 luvun 7 § kuuluu seuraavasti:

"Kirkkoneuvosto päättää seurakunnan nimenkirjoitusoikeudesta." KL 7 luku 7 §

Kirkkoherran päätösesitys:

Nimenkirjoitusoikeus Jämijärven seurakuntaa koskevissa asioissa on kirkkoherralla ja talouspäälliköllä yhdessä.

Päätös:

Esityksen mukainen

Kn 96 § MUUT MAHDOLLISET ASIAT

Helena Lehtiö kertoi Mahdollisuus muutokseen kampanjasta joka oli 14.9.-11.10. Satakunnassa. Kampanja tavoitti valtavasti ihmisiä eri medioissa ja seurakunnan tilaisuuksissa.

Lähetysyhdistys Afrikan ristin taivas rajana kampanja ensi keväänä Jämijärvellä Jämi Areenalla. Helena Lehtiö toimii Jämijärven seurakunnan koordinaattorina lähetysyhdistyksen suuntaan.

Jämijärven seurakuntaan on liittynyt 2 henkilöä tähän mennessä tänä vuonna.

Kolehdin 13.9. kohteen muutos, aiemmin sovittu vapaa kolehti siirretään kevääseen, koska ko. päivänä kerättiin kolehti pakolaisten hyväksi, kirkkohallituksen suosituksen mukaan.

Partiolaisten lehteen tuleva vuosikertomus.

Sanamuotoon liittyvä tarkennus liittyen huoltorakennuksen rakentamisen vastaavaan työnjohtajaan. Korjataan Kn § 76 Rakennushankkeen työn valvojana seurakunnan edustajana on Raimo Sällillä.

Seuraavat kokoukset:

Ke 4.11. klo 19 Kirkkovaltuusto

Ke 11.11 klo 18 Kirkkoneuvosto

Ke 25.11. klo 19 Kirkkovaltuusto

Su 13.12. joulupuu jumalanpalveluksen jälkeen

Lähetyslounas ensi pyhänä

Kirkkoherra esitti päivämääriä, jolloin tarvittaisiin vielä jumalanpalveluksiin avustajia.

Juhani Rajala toi terveiset perunkirjoitustilaisuudesta, jossa oli ollut seurakunnan edustajana.

Kn 97§ KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA VALITUSOSOITUS

Kirkkoherran päätösesitys:

Puheenjohtaja toteaa muutoksenhakukiellot ja oikaisuvaatimusohjeet. Valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

Päätös:

Esityksen mukainen, kirkkoherra päätti kokouksen kello 22:04

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Pykälä 97

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallinto- käyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemus- menettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 80-84, 86-90, 93, 96 Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 ja 3 mom:n, Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet 85, 91, 92, 94,95 Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 14 §:n nojalla saa tehdä kirkollisvalitusta sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) vastainen, jos asian tutkiminen kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan Pykälät
---------------------	---

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisu- vaatimus- viranomainen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot: Jämijärven seurakunnan kirkkoneuvosto Oik.vaat.aika 14 pv Käyntiosoite: Kirkkotie 14 A Postiosoite: Kirkkotie 14 A, 38800 JÄMIJÄRVI Puhelinvaihe: (02) 578 220 Telekopio: (02) 578 2222 Sähköposti: virasto@jamijarvenseurakunta.fi Pykälät Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle oikaisuvaatimusajan kuluessa. Oikaisuvaatimuksen voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille oikaisu- vaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava

Liitetään pöytäkirjaan

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kirkollisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kirkollisvalituksin myös asianosainen, seurakunnan jäsen sekä kirkkoneuvosto. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Hämeenlinnan hallinto-oikeus Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 1 Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13111 Hämeenlinna Telekopio: 010 36 42269 Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi Kirkollisvalitus, pykälät Hallintovalitus, 30 päivää	Valitusaika 30 päivää
	Kirkollisvalitus/ alustusasia Valitusaika Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli, pykälät Käyntiosoite: Eteläpuisto 2 C, 33200 TAMPERE Puhelinvaihe: 03-238 1100 Telekopio 03-2381150 Sähköposti: tampere.tuomiokapituli@evl.fi Kirkkohallitus, pykälät PL 185 (Satamakatu 11), 00161 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.	30 päivää
		Liitetään pöytäkirjaan
Valituskirjelmä	Valituskirjelmässä on ilmoitettava - valittajan nimi ja kotikunta - postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - perusteet, joilla muutosta vaaditaan Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valituskirjelmän liitteet - päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä - todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta - asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.	
Valitusasiakirjojen toimitamine	Valitus asiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähtetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.	
Hankinta-asian saattaminen markkinaoikeuden käsiteltäväksi	Hakemus o s o i t u s pykälät Asian saattaminen markkinaoikeuden käsiteltäväksi Se, jota asia koskee, voi saattaa päätöksen markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetyt julkisista hankinnoista annetun lain (1515/1991) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan	

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu

Lisätietoja	yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti. Hakemuksen tekeminen Hakemus on tehtävä kirjallisesti. Hakijan on ennen hakemuksen toimittamista markkinaoikeudelle ilmoitettava hankintayksikölle kirjallisesti aikeestaan panna asia vireille markkinaoikeudessa. Hakemus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon hänen sulkemisestaan tarjouskilpailusta ja sulkemisen perusteista tai tarjouskilpailun ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuteen (hakemusosoitus.) Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen tiedot ja hakemusosoituksen tiedoksi, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua niiden lähettämisestä. Markkinaoikeuden yhteystiedot Hakemus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen: Postiosoite: PL 118, 00130 HELSINKI Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopionumero: (09) 68 405 514
Oikeudenkäyntimaksu	
	Työtuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 80 euroa ja markkinaoikeudessa 200 euroa jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus/hakemusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Liitetään pöytäkirjaan