JÄMIJÄRVEN SEURAKUNTA
Kirkkoneuvosto 1/2018
§§ 1- 13

Pöytäkirja
24.01.2018

KOKOUSAIKA: Keskiviikko 24.01.2018 klo 18:00

KOKOUSPAIKKA: Vanha pappila

Osallistujat:	Henttinen Martti	jäsen
	Ihanamäki Johanna	jäsen
	Koivumäki Anu	jäsen
	Koivunen Leena	jäsen
	Kujansuu Samuli	jäsen
	Lahti Mariitta	jäsen
	Sällilä Raimo	jäsen
	Pitkänen Jorma	kirkkoherra
	Lehtiö Helena	kirkkovaltuuston vpj
	Rajala Juhani	kv. pj.
	Kekkonen Hannamari	sihteeri
Poissa:	Vuorenmaa Esa	jäsen

ALLEKIRJOITUKSET:

Jorma Pitkänen
kokouksen puheenjohtaja

Hannamari Kekkonen
sihteeri

PÖYTÄKIRJAN TARKISTUS:

Pöytäkirja on tarkastettu, Jämijärvellä 24.01.2018

Martti Henttinen

Johanna Ihanamäki

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO:

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävillä 25.01.- 08.02.2018 välisen ajan.

Hannamari Kekkonen, ilmoitustaulun hoitaja

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu

Kn 1 § KOKOUKSEN AVAAMINEN

Laulettiin virsi 576, Jorma Pitkänen alkuhartauden ja avasi kokouksen.

Kn 2 § LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

KL 7:4§: Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.
KJ 8:5§: Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloineen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta.
KJ 9:1§: Kirkkoneuvosto päättää itse kokoontumisensa ajan ja paikan.

Kirkkoherran päätösesitys:
Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:
Esityksen mukainen.

Kn 3 § PÖYTÄKIRJANTARKISTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA

Kn:n ohjesääntö 9§: Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Kirkkoherran päätösesitys: Pöytäkirjantarkastajiksi ja tarvittaessa ääntenlaskijoiksi valitaan vuoromenettelyn mukaan Martti Henttinen ja Johanna Ihanamäki.

Päätös:
Esityksen mukainen.

Kn 4 § PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO

KL 25:3§:Pöytäkirjan pitäminen nähtävänä.
Kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston pöytäkirja siihen liittyvine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä siten, kuin siitä on seurakunnan ilmoitustaululla ennakolta ilmoitettu.
Pöytäkirja on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.

Kirkkoherran päätösesitys:
Pöytäkirjan nähtävillä olo päätetään kokouksessa pöytäkirjan tarkastajien aikataulun mukaan. Mikäli pöytäkirjantarkastajille sopii tarkastaa pöytäkirja välittömästi kokouksen jälkeen, niin nähtävillä olo aika on 25.01 - 08.02.2018.

Päätös:
Esityksen mukainen.

Kn 5 § ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN

Kirkkoherran päätösesitys:
Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös:
Esityksen mukainen.

Kn 6 § SAIRAALASIELUNHOIDON SOPIMUS

Sairaalasielunhoidon työryhmä kutsui Satakunnan seurakuntien johtoa Poriin 26.9.2017 keskustelemaan sairaalasielunhoidon sopimuksesta. Kokouksessa käydyn keskustelun ja ohjeistuksen pohjalta sairaalasielunhoitoa pohtiva työryhmä ehdottaa sopijaseurakunnille, että Satakunnan seurakunnat rahoittavat yhteistoiminnallisesti 2,25 virkaa (Rauma 0,25/Pori 2,0). Laskentaperusteena ovat henkilöstökulut henkilöstösivukuluineen. Harjavallasta lakkautetaan sairaalapapin virka. Viranhaltija otetaan vanhana viranhaltijana Porin ev.lut. seurakuntayhtymän avoimeen sairaalapapin virkaan. Porin seurakuntayhtymä ottaa vastatakseen sairaalasielunhoidosta Harjavallan sairaalassa. Sopimusta esitetään alkavaksi 1.1.2018 alkaen.

Liitteenä (Liite 1) arvio kustannusten jakautumisesta seurakuntien kesken.

Kirkkoherran päätösesitys:
Jämijärven seurakunta osallistuu sairaalasielunhoidon kustannuksiin työryhmän esittämällä tavalla, jonka mukaisesti seurakunnan maksuosuudeksi tulee 1 268,86 euroa vuonna 2018.

Päätös:
Esityksen mukainen.

Kn 7 § PAPINSAAREN MYYTÄVÄKSI LAITTAMINEN

Papinsaaren (kiinteistötunnus 181-411-1-395 pinta-ala 1,8590 ha) myytäväksi laittamista pohdittiin vuonna 2015 ja siitä teetettiin hinta-arvio kahdella kiinteistövälittäjällä. Arviot liite 2.

Asiaa käsiteltiin kirkkoneuvosto kokouksessa
03.06.2015 68 § ja 21.10. 2015 92 §

Kn 68 § MUUT MAHDOLLISET ASIAT

Papinsaaren tulevaisuus ja mahdollinen käyttö

Päätös: Pyydetään hinta-arviot kahdelta kiinteistövälittäjältä

Kn 92§ PAPINSAARI

Papinsaaresta on pyydetty kahdelta kiinteistövälittäjältä hinta-arviot.

Papinsaarta vastapäätä olevat kiinteistöjen omistajat ovat esittäneet huolestuneisuutensa siitä, missä käytössä Papinsaari tulevaisuudessa tulee olemaan.

Talouspäällikön päätösesitys:
Kirkkoneuvosto keskustelee asiasta. Talouspäällikön kanta asiaan on se, että Papinsaaren tämänhetkiseen käyttöön ei tehtäisi muutoksia. Mikäli seurakunnan toiminnallinen työ käyttää saarta omiin tarkoituksiinsa, se olisi tehtävä niin että lähiasukkaat eivät kohtuuttomasti häiriintyisi toiminnasta. Myös saaren luonnonsuojelullinen arvo pitäisi huomioida saaren käytön suunnitelmissa.

Päätös:
Esityksen mukainen.

Nyt on herännyt uudelleen keskustelua saaren myymisestä. Saarta ei ole käytetty seurakunnan toiminnallisessa työssä.

Talouspäällikön kysyttyä Kankaanpään Laki ja Kiinteistö Oy:n Paavo Tuorilta, onko hän halukas ottamaan kiinteistön myytäväksi, Paavo Tuori on ilmaissut kiinnostuksensa tehtävään.

Talouspäällikön päätösesitys:
Papinsaari annetaan myyntiin toimeksiantona Kankaanpään Laki ja Kiinteistö Oy:lle myytäväksi kuluvan talven aikana.

Päätös:
Papinsaari annetaan myytäväksi Kankaanpään Laki ja Kiinteistö Oy:lle hintapyyntö: 20 000 €.

Kn 8 § LIITOSNEUVOTTELUJEN TILANNE

Kirkkoherra kertoo terveiset tämänhetkisestä tilanteesta.

Kirkkoherran päätösesitys:
Kirkkoneuvosto on saanut tiedoksi tämän hetkisen tilanteen.

Päätös:
Esityksen mukainen.

Kn 9 § TALOUSKATSAUS, ALUSTAVAA TIETOA VUODEN 2017 TULOKSESTA

Vuoden 2017 kirjanpito on pääosin valmiina, tällä hetkellä tulos näyttää 51 707,07 878,25 € alijäämäiseltä. (17.01.2018 tilanne)

Toimintatuotot	+ 110 591,16		
Toimintakulut	- 485 503,84		
Toimintakate		**- 374 912,68**	
Verotulot ja valtion rahoitus	+ 387 196,77		
Verotuskulut	- 5 611,68		
Keskusrahastomaksut	- 29 016,00		
Toiminta-avustukset	+ 1 738,00		
Rahoitustuot ja - kulut	+ 2 049,26		
Vuosikate			**- 18 556,33**
Poistot ja arvon alentumiset	- 33 150,74		
TILIKAUDEN TULOS			**- 51 707,07**

Talouspäällikön päätösesitys:
Kirkkoneuvosto on saanut tiedoksi tämän hetken tilanteen vuoden 2017 tuloksesta. Tilinpäätös valmistuu myöhemmin.

Päätös:
Esityksen mukainen.

Kn 10 § VALTAKIRJA LEPPÄKOSKEN SÄHKÖ OY:N YHTIÖKOKOUKSEN

Jämijärven seurakunnan kirkkoneuvosto päätti 22.11.2017 10/2017 kokouksessaan, pykälässä 132 antaa valtakirjan Leppäkosken Sähkö Oy:n yhtiökokouksissa vuoden 2018 loppuun asti Leppäkosken Sähkön lakiasianjohtajalle tai hänen valtuuttamalleen henkilölle.

”Kn 132 § VALTAKIRJA LEPPÄKOSKEN SÄHKÖ OY:N YHTIÖKOKOUSTA VARTEN

Jämijärven seurakunta omista Leppäkosken Sähkö Oy:n osakkeita.

Yhtiöltä saadun tiedon mukaan Leppäkosken Sähkö Oy on vihamielisen yritysvaltauksen kohteena pääomasijoittajan suunnalta. Sijoittajan ilmeinen tarkoitus on Leppäkosken Sähkö Oy:n mukaan hankkia riittävä äänivalta jotta he saisivat yhtiön hallituksen mieleisekseen.

Leppäkosken Sähkö on pitkälti asiakkaiden omistama energiayhtiö, joka on alueen merkittävä työllistäjä ja elinvoiman tuoja. Yhtiöjärjestykseen on kirjattu tavoite omistajien päättämästä omistajapolitiikasta, jota noudattamalla yhtiön jatkuvuus, paikallisuus ja elinvoima voidaan turvata.

Jämijärven seurakunta haluaa olla mukana paikallisen yrityksen osakkaana ja on ollut tietoinen valinta, että Leppäkosken Sähkö Oy:n osakkeita ei ole myyty vuosien varrella.

Talouspäällikön päätösesitys:
Jämijärven seurakunta valtuuttaa Leppäkosken Sähkö Oy:n lakiasiainjohtajansa tai hänen määräämänsä henkilön edustamaan Jämijärven seurakuntaa Leppäkosken Sähkö Oy:n yhtiökokouksessa 31.12.2018 asti. Valtakirjan allekirjoittaa Jämijärven seurakunnan puolesta talouspäällikkö Hannamari Kekkonen.

Päätös:
Esityksen mukainen.”

Liisa Leinosen esittämässä kirjallisessa aloitteessa 10.1. ja 15.1.2018 esitetään kiireellisenä, että yrityksen johdolle annettu valtuutus perutaan, ja mikäli nähdään tarpeelliseksi valtuutetaan kirkkoneuvoston jäsenistä henkilö edustamaan Jämijärven seurakuntaa Leppäkosken Sähkö Oy:n yhtiökokouksissa 2.2.2018 lähtien 31.12.2018 asti. Liite 3.

Jämijärven seurakunta haluaa edelleen olla mukana paikallisen yrityksen osakkaana ja pitää merkityksellisenä sitä, että päätöksenteko pysyy paikallisena.

Liitteenä Talouspäällikön pyytämä selvitys Leppäkosken Sähkö Oy:ltä edellisen yhtiökokouksen tiimoilta. Liite 4.

Talouspäällikön päätösesitys:
1. Kirkkoneuvosto peruu 22.11.2017 kokouksessaan antaneensa valtakirjan Leppäkosken Sähkö Oy:n lakiasianjohtajalle tai hänen valtuuttamalleen henkilölle 24.1.2018 alkaen.
2. Kirkkoneuvosto valtuuttaa kirkkovaltuuston puheenjohtaja Juhani Rajalan edustamaan seurakuntaa Leppäkosken Sähkö Oy:n yhtiökokouksissa 31.12.2018 asti.

Kirkkoneuvosto valtuuttaa talouspäällikkö Hannamari Kekkosen allekirjoittamaan molemmat asiakirjat.

Päätös:
Esityksen mukainen.

Kn 11 § VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Kirkkoherran ja talouspäällikön viranhaltijapäätökset sekä testamenttivaroista annetut avustuksien summat esitetään kokouksessa.

Kirkkoherran päätösesitys:
Kirkkoneuvosto on saanut tiedoksi talouspäällikön viranhaltijapäätökset 4/2017 ja 1/2018, sekä henkilöstöhallinnon raportit virka ja työsuhteisiin liittyvät kirkkoherran ja talouspäällikön viranhaltijapäätökset vuodelta 2017 sekä päätökset testamenttivaroista annetuista avustuksista vuonna 2017.

Päätös:
Esityksen mukainen.

Kn 12 § TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT

-Terveiset jumalanpalvelus- ja musiikkivastuuryhmän kokouksesta
- Kynttilänpäivän messu 4.2. Korsukylässä.
- Kummikirkko helatorstaina
- Pääsisäisaamun messu aamiaisineen.
- Herättäjäyhdistyksen kirkkopyhä 6.5.
- 13.5. äitienpäivän iltakirkko

-Kinkerit 2018 8.2-. 25.3. välisenä aikana. Aiheena seurakunta ja sen tehtävä.
-Raamattuviikonloppu 17.-18.2.
-Seurakuntaliitokseen liittyvä keskustelutilaisuus su 11.3. klo 12
-Tulevaisuusfoorumi10.-11.5.

Kn 13 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA VALITUSOSOITUS

Kirkkoherran päätösesitys:
Puheenjohtaja toteaa muutoksenhakukiellot ja oikaisuvaatimusohjeet. Valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

Päätös:
puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20:11 ja valitusosoitus liitettiin pöytäkirjaan.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Pykälä 13

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallinto- käyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemus- menettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 1-5, 7-9, 11-13 §§ Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 ja 3 mom:n, Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 14 §:n nojalla saa tehdä kirkollisvalitusta sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) vastainen, jos asian tutkiminen kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan Pykälät

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisu-vaatimus-viranomainen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot: **Jämijärven seurakunnan kirkkoneuvosto** **Oik.vaat.aika 14 pv** Käyntiosoite: Kirkkotie 14 A Postiosoite: Kirkkotie 14 A, 38800 JÄMIJÄRVI Puhelinvaihde: (02) 578 220 Telekopio: (02) 578 2222 Sähköposti:virasto@jamijarvenseurakunta.fi Pykälät 5, 10 §§ Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle oikaisuvaatimusajan kuluessa. Oikaisuvaatimuksen voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille oikaisu- vaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. **Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.**
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava

Liitetään pöytäkirjaan

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa: Pöytäkirja on tarkastettu

_____ _____ _____

VALITUSOSOITUS

Valitus-viranomainen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kirkollisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kirkollisvalituksin myös asianosainen, seurakunnan jäsen sekä kirkkoneuvosto. Valitusviranomainen ja yhteystiedot: **Hämeenlinnan hallinto-oikeus** Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 1 Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13111 Hämeenlinna Telekopio: 010 36 42269 Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi Valitusaika Kirkollisvalitus, pykälät 30 päivää Hallintovalitus, 30 päivää	
	Kirkollisvalitus/ alistusasia Valitusaika Valitusviranomainen ja yhteystiedot: **Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli**, pykälät Käyntiosoite: Eteläpuisto 2 C, 33200 TAMPERE Puhelinvaihde: 03-238 1100 Telekopio 03-2381150 Sähköposti: tampere.tuomiokapituli@evl.fi **Kirkkohallitus**, pykälät 30 päivää PL 185 (Satamakatu 11), 00161 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Liitetään pöytäkirjaan	

Valituskirjelmä	Valituskirjelmässä on ilmoitettava - valittajan nimi ja kotikunta - postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - perusteet, joilla muutosta vaaditaan Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valituskirjelmän liitteet - päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä - todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta - asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.
Valitusasia-kirjojen toimit-tamine	Valitus asiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitus-asiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Hankinta-asian saattaminen markkina- oikeuden käsitel-täväksi	**H a k e m u s o s o i t u s** pykälät **Asian saattaminen markkinaoikeuden käsiteltäväksi** Se, jota asia koskee, voi saattaa päätöksen markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1515/1991) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti. **Hakemuksen tekeminen** Hakemus on tehtävä kirjallisesti. Hakijan on ennen hakemuksen toimittamista markkinaoikeudelle ilmoitettava hankintayksikölle kirjallisesti aikeestaan panna asia vireille markkinaoikeudessa. Hakemus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon hänen sulkemisestaan tarjouskilpailusta ja sulkemisen perusteista tai tarjouskilpailun ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuteen (hakemus-osoitus.) Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen tiedot ja hakemusosoituksen tiedoksi, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua niiden lähettämisestä. **Markkinaoikeuden yhteystiedot** Hakemus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen: Postiosoite: PL 118, 00130 HELSINKI Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopionumero: (09) 68 405 514
Lisätietoja	
Oikeuden-käyntimaksu	
	Työtuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 80 euroa ja markkinaoikeudessa 200 euroa jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu
	Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus/hakemusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Kynnysarvot
Tavaroiden ja palvelujen sekä suunnittelukilpailujen kynnysarvo 60 000 €
Sosiaali- ja terveyspalveluiden kynnysarvo 400 000 €

erityisten palveluhankintojen kynnysarvo 300 000 €
Rakennusurakoiden kynnysarvo 150 000 €
Käyttöoikeussopimusten kynnysarvo 500 000 €

Liitetään pöytäkirjaan