JÄMIJÄRVEN SEURAKUNTA
Kirkkoneuvosto 2/2018
§§ 14- 23

Pöytäkirja
21.02.2018

KOKOUSAIKA: Keskiviikko 21.02.2018 klo 18:00

KOKOUSPAIKKA: Vanha pappila

Osallistujat:	Henttinen Martti	jäsen
	Ihanamäki Johanna	jäsen
	Koivumäki Anu	jäsen
	Koivunen Leena	jäsen, puheenjohtajana 21 §
	Kujansuu Samuli	jäsen
	Lahti Mariitta	jäsen
	Sällilä Raimo	jäsen
	Pitkänen Jorma	kirkkoherra, poissa 21 §
	Lehtiö Helena	kirkkovaltuuston vpj
	Rajala Juhani	kv. pj.
	Kekkonen Hannamari	sihteeri
Poissa:	Vuorenmaa Esa	jäsen

ALLEKIRJOITUKSET:

Jorma Pitkänen	Leena Koivunen	Hannamari Kekkonen
kokouksen puheenjohtaja poissa 21 §	puheenjohtaja 21 §	sihteeri

PÖYTÄKIRJAN TARKISTUS:

Pöytäkirja on tarkastettu, Jämijärvellä 21.02.2018

Samuli Kujansuu

Anu Koivumäki

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO:

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävillä 22.02.- 08.03.2018 välisen ajan.

Hannamari Kekkonen, ilmoitustaulun hoitaja

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu

Kn 14 § KOKOUKSEN AVAAMINEN

Laulettiin virsi 61, Jorma Pitkänen piti alkuhartauden ja avasi kokouksen.

Kn 15 § LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

KL 7:4§: Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.
KJ 8:5§: Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloineen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta.
KJ 9:1§: Kirkkoneuvosto päättää itse kokoontumisensa ajan ja paikan.

Kirkkoherran päätösesitys:
Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:
Esityksen mukainen.

Kn 16 § PÖYTÄKIRJANTARKISTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA

Kn:n ohjesääntö 9§: Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Kirkkoherran päätösesitys: Pöytäkirjantarkastajiksi ja tarvittaessa ääntenlaskijoiksi valitaan vuoromenettelyn mukaan Samuli Kujansuu ja Anu Koivumäki.

Päätös:
Esityksen mukainen.

Kn 17 § PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO

KL 25:3§:Pöytäkirjan pitäminen nähtävänä.
Kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston pöytäkirja siihen liittyvine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä siten, kuin siitä on seurakunnan ilmoitustaululla ennakolta ilmoitettu.
Pöytäkirja on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.

Kirkkoherran päätösesitys:
Pöytäkirjan nähtävillä olo päätetään kokouksessa pöytäkirjan tarkastajien aikataulun mukaan. Mikäli pöytäkirjantarkastajille sopii tarkastaa pöytäkirja välittömästi kokouksen jälkeen, niin nähtävillä olo aika on 22.02 - 08.03.2018.

Päätös:
Esityksen mukainen.

Kn 18 § ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN

Kirkkoherran päätösesitys:
Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös:
Esityksen mukainen.

Kn 19 § SOPIMUS SATAKUNNAN SEURAKUNTIEN SAIRAALASIELUNHOIDON YHTEISTOIMINNASTA

Kirkkoneuvoston kokouksessa 1/2018 asia oli esillä seuraavasti:

SAIRAALASIELUNHOIDON SOPIMUS

Sairaalasielunhoidon työryhmä kutsui Satakunnan seurakuntien johtoa Poriin 26.9.2017 keskustelemaan sairaalasielunhoidon sopimuksesta. Kokouksessa käydyn keskustelun ja ohjeistuksen pohjalta sairaalasielunhoitoa pohtiva työryhmä ehdottaa sopijaseurakunnille, että Satakunnan seurakunnat rahoittavat yhteistoiminnallisesti 2,25 virkaa (Rauma 0,25/Pori 2,0). Laskentaperusteena ovat henkilöstökulut henkilöstösivukuluineen. Harjavallasta lakkautetaan sairaalapapin virka. Viranhaltija otetaan vanhana viranhaltijana Porin ev.lut. seurakuntayhtymän avoimeen sairaalapapin virkaan. Porin seurakuntayhtymä ottaa vastatakseen sairaalasielunhoidosta Harjavallan sairaalassa. Sopimusta esitetään alkavaksi 1.1.2018 alkaen.

Liitteenä (Liite 1) arvio kustannusten jakautumisesta seurakuntien kesken.

Kirkkoherran päätösesitys:
Jämijärven seurakunta osallistuu sairaalasielunhoidon kustannuksiin työryhmän esittämällä tavalla, jonka mukaisesti seurakunnan maksuosuudeksi tulee 1268,86 euroa vuonna 2018.

Päätös: Esityksen mukaan.

Sairaalasielunhoidon työryhmä on saanut seurakunnilta vahvistuksen, että ne ovat osaltaan halukkaat jakamaan kustannukset esitetyn sopimuksen mukaisesti. Uuden sopimuksen on katsottu astuneen voimaan 1.1.2018. Sairaalasielunhoidon järjestelyissä on tältä pohjalta tehty väliaikaiset järjestelyt, kunnes toisen vaiheen sopimus on hyväksytty sopijaosapuolten kesken. Työryhmä on laatinut kokouksessaan 18.1. 2018 mainitun sopimuksen seurakuntien sairaalasielunhoidon sisällöstä (LIITE 1). Seurakuntia pyydetään hyväksymään sopimus seuraavassa kirkkovaltuuston kokouksessa, kuitenkin viimeistään toukokuussa 2018.

Kirkkoherran päätösesitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle sairaalasielunhoidon sopimuksen hyväksymistä.

Päätös:
Esityksen mukainen.

Kn 20 § HEIKKI HAVIN VIRKAVAPAUSANOMUS

Kanttori Heikki Havi on anonut palkatonta virkavapautta ajalle 3.4. – 10.6. 2018 toimiakseen Kankaanpään seurakunnan kanttorin viransijaisena. Kanttori Keijo Vättö on ilmoittanut olevansa käytettävissä Havin sijaisena. Laura Tasala-Suurimaa on puolestaan ilmoittanut olevansa valmis hoitamaan Havin tehtäviin kuuluvan seurakunnallisen tiedotuksen.

Kirkkoherran päätösesitys: Myönnetään Heikki Haville palkatonta virkavapautta anotuksi ajaksi. Palkataan Keijo Vättö hoitamaan kanttorin tehtäviä kolmena päivänä viikossa siten, että hänen palkkansa on 60 % Havin palkasta. Palkataan Laura Tasala-Suurimaa hoitamaan seurakunnan tiedotusta siten, että hänen työaikansa on yksi päivä viikossa. Mikäli tämä ei riitä, hänelle maksetaan tuntipalkkaa ylitse menevältä osalta. Talouspäällikkö päättää johtoryhmää kuultuaan Tasala-Suurimaan palkan suuruuden.

Päätös:
Esityksen mukainen.

Kn 21 § SEURAKUNTAMATKA PRAHAAN

Seurakunta järjestää matkan Prahaan 9.-14.4. Matkalaisia on kirkkoherra poisluettuna 22, joista 9 on Jämijärveltä ja 13 lähiympäristöstä. Matkan hinta on 655 euroa, joka sisältää matkat sekä hotellimajoituksen aamiaisineen. Vastuullisena matkanjärjestäjänä on Matkavekka - Lomamatkat. Matkanjohtajana toimivan kirkkoherran kulut sisältyvät matkalaisten hintaan. Seurakunnan hoidettavaksi jäävät kirkkoherran sijaisen palkkiot, mikäli toimituksia tulee la 14.4. Alustava matkaohjelma:

Ma 9.4. Lento Prahaan. Majoittuminen hotelliin.
Ti 10.4. – Pe 13.4. Tutustumista Prahaan.
La 14.4. Ostosten tekoa, lähtö paluumatkalle, lento Suomeen

Vuonna 2017 Kroatian matkan kesto oli 8 päivää. Matka katsottiin työmatkaksi. Kirkkoherralle ei kuitenkaan maksettu päivärahoja, minkä lisäksi matkan alle jääneitä vapaapäiviä ei korvattu. Lisäksi päätettiin, että kirkkoherra pitää kaksi vuosilomapäivää matkan aikana, mitä perusteltiin sillä, että alle puolet osallistujista oli oman seurakunnan jäseniä. Näin ollen voidaan katsoa, että 8 matkapäivästä puolet oli kirkkoherran vapaapäiviä. Vuonna 2018 matkan kesto on 6 päivää.

Kirkkoneuvosto keskusteli asiasta.
Leena Koivunen esitti, että 3 päivää matkasta ovat kirkkoherran lomapäiviä, päivärahoja ei makseta ja matkan alle jääneitä viikkovapaapäiviä ei korvata. Esitystä kannatettiin**.**

Talouspäällikön päätösesitys:
Kirkkoneuvosto saa tiedon matkasuunnitelmasta ja päättää matkaan liittyen kirkkoherran työpäivien ja vapaapäivien määrästä sekä päivärahoista.

Päätös:
Kirkkoneuvoston päätös on 3 päivää matkasta ovat kirkkoherran lomapäiviä, päivärahoja ei makseta ja matkan alle jääneitä viikkovapaapäiviä ei korvata.

Kn 22 § TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT

1. Seurakuntaliitokseen liittyvä tilannekatsaus
2. Johtokuntien pöytäkirjat:
   Terveisiä Jämin joulukylä- tapahtumasta. Martti Henttinen kertoi tapahtuman myyjäisistä lähetystyön näkökulmasta. Kauneimmat joululaulut laulettiin kahdesti tapahtuman aikana. Mariitta Lahti kannatti arpajaisten jatkamista seuraavalla kerralla.
3. Kirkkoherran sijaiset kevään aikana: Johanna Säynäjäkangas, Heikki Mattila, Marko Pihlajamaa ja Anssi Joutsenlahti.
4. Viikonlopun opetusviikonloppu ”Löydä lahjasi, löydä paikkasi” oli onnistunut tapahtuma.

Kn 23 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA VALITUSOSOITUS

Kirkkoherran päätösesitys:
Puheenjohtaja toteaa muutoksenhakukiellot ja oikaisuvaatimusohjeet. Valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

Päätös:

puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19:05 ja valitusosoitus liitettiin pöytäkirjaan.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Pykälä 23

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallinto- käyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemus- menettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 14-19, 22-23§§ Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 ja 3 mom:n, Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 14 §:n nojalla saa tehdä kirkollisvalitusta sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) vastainen, jos asian tutkiminen kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan Pykälät

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisu-vaatimus-viranomainen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot: **Jämijärven seurakunnan kirkkoneuvosto** **Oik.vaat.aika 14 pv** Käyntiosoite: Kirkkotie 14 A Postiosoite: Kirkkotie 14 A, 38800 JÄMIJÄRVI Puhelinvaihde: (02) 578 220 Telekopio: (02) 578 2222 Sähköposti:virasto@jamijarvenseurakunta.fi Pykälät 20,21 §§ Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle oikaisuvaatimusajan kuluessa. Oikaisuvaatimuksen voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille oikaisu- vaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. **Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.**
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava

Liitetään pöytäkirjaan

VALITUSOSOITUS

Valitus-viranomainen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kirkollisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kirkollisvalituksin myös asianosainen, seurakunnan jäsen sekä kirkkoneuvosto. Valitusviranomainen ja yhteystiedot: **Hämeenlinnan hallinto-oikeus** Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 1 Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13111 Hämeenlinna Telekopio: 010 36 42269 Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi Valitusaika Kirkollisvalitus, pykälät 30 päivää Hallintovalitus, 30 päivää
	Kirkollisvalitus/ alistusasia Valitusaika Valitusviranomainen ja yhteystiedot: **Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli**, pykälät Käyntiosoite: Eteläpuisto 2 C, 33200 TAMPERE Puhelinvaihde: 03-238 1100 Telekopio 03-2381150 Sähköposti: tampere.tuomiokapituli@evl.fi **Kirkkohallitus**, pykälät 30 päivää PL 185 (Satamakatu 11), 00161 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Liitetään pöytäkirjaan

Valituskirjelmä	Valituskirjelmässä on ilmoitettava - valittajan nimi ja kotikunta - postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - perusteet, joilla muutosta vaaditaan Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valituskirjelmän liitteet - päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä - todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta - asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.
Valitusasia-kirjojen toimittamine	Valitus asiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitus-asiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Hankinta-asian saattaminen markkina- oikeuden käsiteltäväksi	**H a k e m u s o s o i t u s** pykälät **Asian saattaminen markkinaoikeuden käsiteltäväksi** Se, jota asia koskee, voi saattaa päätöksen markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1515/1991) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti. **Hakemuksen tekeminen** Hakemus on tehtävä kirjallisesti. Hakijan on ennen hakemuksen toimittamista markkinaoikeudelle ilmoitettava hankintayksikölle kirjallisesti aikeestaan panna asia vireille markkinaoikeudessa. Hakemus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon hänen sulkemisestaan tarjouskilpailusta ja sulkemisen perusteista tai tarjouskilpailun ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuteen (hakemus-osoitus.) Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen tiedot ja hakemusosoituksen tiedoksi, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua niiden lähettämisestä. **Markkinaoikeuden yhteystiedot** Hakemus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen: Postiosoite: PL 118, 00130 HELSINKI Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopionumero: (09) 68 405 514
Lisätietoja	
Oikeuden-käyntimaksu	Työtuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 80 euroa ja markkinaoikeudessa 200 euroa jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu
	Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus/hakemusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Kynnysarvot
Tavaroiden ja palvelujen sekä suunnittelukilpailujen kynnysarvo 60 000 €
Sosiaali- ja terveyspalveluiden kynnysarvo 400 000 €

erityisten palveluhankintojen kynnysarvo 300 000 €
Rakennusurakoiden kynnysarvo 150 000 €
Käyttöoikeussopimusten kynnysarvo 500 000 €

Liitetään pöytäkirjaan