

KOKOUSAIKA: TIISTAINA 30.1.2024 KLO 18:00

KOKOUSPAIKKA Vanha pappila

Esityslista lyhyesti

1-5§	Kokoustiedot
6§	Kappelineuvoston kokoussuunnitelman laatiminen
7§	Jämijärven kappeliseurakunnan toimintakertomus vuodelta 2023
8§	Kevään 2024 jumalanpalvelukset ja muu toiminta
9§	Muut asiat
10§	Kokouksen päättäminen ja valitusosoite

Osallistujat	Lahti Mariitta	jäsen
	Lehtiö Helena	jäsen
	Moisio Anneli	varapj
	Palomäki Rauno	jäsen
	Rajala Juhani E.	jäsen
	Karvonen Taina	sihteeri
	Kujansuu Samuli	kirkkoneuvoston edustaja

Poissa: Koivunen Leena, Henttinen, Martti

ALLEKIRJOITUKSET

Anneli Moisio
kokouksen puheenjohtaja

Taina Karvonen
sihteeri

PÖYTÄKIRJAN TARKISTUS:

Pöytäkirja on tarkastettu Jämijärvellä 30/1. 2024

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO:

Kapp. ohjes. 10 § Sihteerin on toimitettava tarkastettu pöytäkirja viipymättä tiedoksi kirkkoneuvostolle. Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä seurakunnan yleisessä tietoverkossa 31.1–14.2. 2024 välisen ajan.

Ilmoitustaulun hoitaja

JKa1§ KOKOUKSEN AVAAMINEN

JKa 2§ LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

KL 7:4 § Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

(Kapp. ohjes. 6 §) Kirkkoalueen johtokunnan kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Koollekutsuja määrää kokouksen ajan ja paikan.

(Kapp. ohjes. 7§) Kutsu toimitetaan jäsenille ja kokouksessa läsnäoloon oikeutetuille johtokunnan päättämällä tavalla. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Jos asia on kiireellinen, johtokunta voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa.

Esitys:

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

JKa 3§ PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA

(Kapp. ohjes. 10 §) Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, johtokunta kokouksessaan. Jos pöytäkirjan tarkastaja ja puheenjohtaja eivät ole yksimielisiä pöytäkirjan sisällöstä, kappelineuvosto tarkastaa pöytäkirjan seuraavassa kokouksessaan.

Esitys:

Pöytäkirjan tarkastajat, jotka tarvittaessa toimivat ääntenlaskijoina, valitaan vuoromenettelyn mukaan. Vuorossa ovat Helena Lehtiö ja Rauno Palomäki.

Päätös:
mukaan.

Esityksen

JKa 4§ PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO

(Kappelineuvoston ohjesääntö 10 §:) Sihteerin on toimitettava tarkastettu pöytäkirja viipymättä tiedoksi kirkkoneuvostolle ja tiedotettava nähtävillä olosta Kankaanpään seurakunnan yleisessä tietoverkossa.

Esitys:
Pöytäkirjan saattamisesta kirkkoneuvoston tiedoksi päätetään kokouksessa. Pöytäkirja pyritään tarkastamaan välittömästi kokouksen jälkeen.

Päätös:
Sihteeri toimittaa tarkastetun pöytäkirjan viipymättä tiedoksi kirkkoneuvostolle. Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä seurakunnan yleisessä tietoverkossa 31.1–14.2. 2024 välisen ajan.

JKa 5§ ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN

Esitys:
Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös:
Esityksen mukaan.

JKa 6§ KIRKKOALUEEN JOHTOKUNNAN KOKOUSSUUNNITELMAN IAATIMINEN

Johtokunta päättää kokoontumistensa ajan ja paikan. Se voi myös etukäteen vahvistaa suunnitelman kokouksistaan

Johtokunnan toiminnan jatkuvuuden ja johdonmukaisuuden varmistamiseksi on hyvä laatia kokoussuunnitelma. Kokoussuunnitelmassa on viisasta huomioida Kankaanpään seurakunnan kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston kokoussuunnitelmat siten, että Jämijärven kirkkoalueen johtokunnan toiminta tukee yhteistä päätöksentekoa ja yhteinen päätöksenteko kirkkoalueen toimintaa.

Esitys:
Laaditaan kirkkoalueen kokoussuunnitelma kevätkaudeksi 2024.

Päätös:

Seuraava johtokunnan kokous on 20.3. klo 18.00 Vanhassa pappilassa. Seuraavat kokoukset sovitaan kokous kerrallaan tarpeen mukaan.

Jka 7§ JÄMIJÄRVEN KAPPELISEURAKUNNAN TOIMINTAKERTOMUS VUODELTA 2023

Kankaanpään seurakunnan työaloilta ja alueilta on pyydetty toimintakertomus 6.2. mennessä. Kappalainen Taina Karvonen on laatinut toimintakertomuksen yhdessä Jämijärven alueen työntekijöiden kanssa. Kertomuksessa on arvioitu vuoden 2023 toimintasuunnitelman toteutumista. (Liitteet 1. Jämijärven kappeliseurakunnan toimintasuunnitelma 2023–2025 ja 2. Toimintakertomushahmotelma.

Esitys:

Toimintakertomusta tarkennetaan, se hyväksytään ja lähetetään eteenpäin.

Päätös:

Toimintakertomus hyväksyttiin pienin muutoksin. Vuoden 2024 toimintakertomukseen odotetaan tilastotietoja tapahtumien toteutumiskerroista ja osallistujamääristä. Toimintakertomus toimitetaan eteenpäin.

Jka 8§ KEVÄÄN 2024 JUMALANPALVELUKSET JA MUU TOIMINTA

Esitys:

Kokouksessa esitellään kevään 2024 vuosikello ja jumalanpalvelussuunnitelma ja tehdään niihin tarkennuksia tarpeen mukaan. Hyväksytään suunnitelmat. (Liitteet 3. Jumalanpalvelussuunnitelma kevät 2024 ja 4. Vuosikello kevät 2024)

Päätös:

Toimintasuunnitelmaa tarkennettiin. Pääsiäisaamun 31.3. messu toimitetaan klo 8.00, jonka jälkeen tarjotaan aamiainen seurakuntakodissa. Maaliskuussa pidetään yhdet kinkarit seurakuntakodilla, ajankohtana sunnuntai-iltapäivä tai arki-ilta.

Jka 9§ MUUT ASIAT

Kaivataan nuorisotyön tilannekatsausta. Pyydetään Juha Erkkilää kertomaan tämänhetkisestä tilanteesta seuraavaan kokoukseen maaliskuussa 20.3.2024. Jatkossa pyydetään myös muiden työalojen johtavia työntekijöitä käymään.

Joulukirkkoa toivotaan klo 8:ksi Jämijärvelle.

Taina Karvonen tiedotti hakevansa virkavapautta 1.6.-30.8.24. Turun tuomiokapituli on laittanut viransijaisuuden hakuun.

JKa 10§ KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA VALITUSOSOITUS

Esitys:

Puheenjohtaja päättää kokouksen. Valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

Päätös:

Puheenjohtaja päätti klo 19.48.

Kankaanpään seurakunta

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Jämijärven kirkkoalueen johtokunta

Kokouspäivämäärä

Pöytäkirjan pykälä

29.11.2023

§

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät:
	<u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaati-	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:
----------------------	--

musviran- omainen ja aika	<ul style="list-style-type: none">• Kankaanpään seurakunnan kirkkoneuvosto <p>Käyntiosoite: Keskuskatu 51 B Postiosoite: Keskuskatu 51 B, 30700 Kankaanpää Sähköposti: kankaanpaan.seurakunta@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Asianosaiselle sähköisesti tiedoksi annettu asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopioilla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.</p>
Oikai- suvaati- muksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none">• oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi• tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä• millaista oikaisua päätökseen vaaditaan• millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.
--	---